

Krasnystaw 29.04.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE 2/2024/PFRON/ZEW

na wynajęcie sali szkoleniowej, zapewnienia wyżywienia oraz noclegów na szkoleniach w ramach realizacji zadania pn. „Osoby ze Sprawczością” współfinansowanego przez PFRON (konkurs 1/2023) „Możemy więcej” kierunek pomocy 2: zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych”

FUNDACJA ZEW zaprasza do składania ofert dotyczących realizacji następujących usług w okresie od maj 2024 r. do październik 2024 r. na potrzeby realizacji szkoleń/warsztatów:

- Obsługa gastronomiczna szkoleń.
- Wynajem sal szkoleniowych.
- Usługa noclegowa na potrzeby kadry trenerskiej i uczestników/czki szkolenia.

1. Zamawiający

FUNDACJA ZEW Adres: ul. Okrzei 29/30, 22-300 Krasnystaw
NIP: 5641796691
REGON: 387253095

2. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

Przedmiotem zamówienia jest dostępna dla osób z niepełnosprawnościami (OzN) usługa wynajęcia sali szkoleniowej z wyposażeniem, zapewnieniem wyżywienia (obejmującego przerwy kawowe, obiady i kolacje) oraz noclegów(wraz ze śniadaniem) dla uczestników/czek oraz trenerów/ek szkolenia organizowanego w ramach zadania „Osoby ze Sprawczością”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Lokalizacja i standard obiektu

Obiekt (hotel lub ośrodek szkoleniowy), w którym realizowana będzie usługa musi spełniać wymogi dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Sala szkoleniowa i miejsce zakwaterowania uczestników/czki szkoleń powinny znajdować się w jednym budynku. Wydawanie posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) odbywać się musi w innym niż sala szkoleniowa pomieszczeniu, dopuszcza się

możliwość wydawania serwisu kawowego w sali szkoleniowej. Obiekt zlokalizowany musi być na terenie woj. lubelskiego.

2.2 Termin wykonania usługi

Wykonawca, realizując ofertę, zobowiązuje się wykonać całą usługę w określonych poniżej terminach i utrzymać cenę wskazaną w ofercie.

| Lp. | Terminy szkoleń | Liczba osób | Liczba noclegów | Liczba śniadań | Liczba obiadów | Liczba kolacji | Liczba serwisów kawowych | Sala szkoleniowa - liczba dni |
|-----|------------------|-------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1. | 20 -22.05. 2024 | 13 | 26 | 26 | 26 | 26 | 20 | 2 |
| 2. | 03 -05.06. 2024 | 13 | 26 | 26 | 26 | 26 | 20 | 2 |
| 3. | 05 - 07.07. 2024 | 13 | 26 | 26 | 26 | 26 | 20 | 2 |
| 4. | 15 - 17.07.2024 | 13 | 26 | 26 | 26 | 26 | 20 | 2 |
| 5. | 21 - 23.07. 2024 | 13 | 26 | 26 | 26 | 26 | 20 | 2 |
| 6. | 28 - 30.08. 2024 | 13 | 26 | 26 | 26 | 26 | 20 | 2 |
| 7. | 04 - 06.09.2024 | 13 | 26 | 26 | 26 | 26 | 20 | 2 |
| 8. | 11 - 13.09.2024 | 13 | 26 | 26 | 26 | 26 | 20 | 2 |
| 9. | 02 - 04.10.2024 | 13 | 26 | 26 | 26 | 26 | 20 | 2 |
| 10. | 09- 11.10.2024 | 13 | 26 | 26 | 26 | 26 | 20 | 2 |
| 11. | 18 - 20.10.2024 | 13 | 26 | 26 | 26 | 26 | 20 | 2 |
| 12. | 25 - 27.10.2024 | 13 | 26 | 26 | 26 | 26 | 20 | 2 |

Przyjazdy uczestników/czek planowane są wieczorem pierwszego dnia pobytu. Liczba uczestników/czek może ulec zmianie (+/- 2 osoby w czasie każdego pobytu) o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 2 dni przed każdym terminem pobytu.

2.3 Wymagania dotyczące sali szkoleniowej

- wielkość sali: sala mieszcząca minimum 10 uczestników/czek oraz 2 trenerów/rek i 1 opiekuna/ki (ustawienie stołów i krzeseł w podkowę lub kwadrat lub w prostokąt z możliwością podania serwisu kawowego w sali lub w jej bliskim sąsiedztwie. Sala szkoleniowa musi umożliwiać uczestnictwo osobom z niepełnosprawnością.

- wyposażenie techniczne: rzutnik multimedialny

- zaplecze techniczno-organizacyjne: toalety dla uczestników/czek szkolenia w pobliżu sali szkoleniowej, sala musi posiadać sprawne oświetlenie, klimatyzację/ogrzewanie i spełniać wymogi bezpieczeństwa.

2.4 Wymagania dotyczące wyżywienia

Do Wykonawcy należy zapewnienie usług gastronomicznych – pełnego wyżywienia dla uczestników/czek szkoleń i trenerów:

- śniadań z opcją dania gorącego (np. jajecznica, parówki) i zimnych przekąsek: wędlina, sery, twarogi, warzywa, dżemy, jogurty, sałatki, pieczywo, ciasta oraz napojów: kawa, herbata, soki, woda, mleko do kawy, cukier, cytryna;

- obiadów składających się z dwóch gorących dań (zupa i danie główne) oraz deseru i napojów;
- kolacji – przekąsek zimnych i gorących (np. makaronu, gulaszu) , przekąsek na zimno i pieczywa oraz napojów
- serwisu kawowego dostępnego w sali szkoleniowej lub jej bliskim sąsiedztwie w trakcie trwania szkolenia – kawa, herbata, woda, mleko do kawy, cukier, cytryna, ciastka.

Dokładne menu zostanie ustalone z Zamawiającym. Wykonawca musi gwarantować przygotowanie posiłków dla wegetarian. O liczbie osób na diecie wegetariańskiej zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż na 3 dni przed szkoleniem.

Harmonogram wydawania posiłków:

I dzień:

kolacja

II dzień: śniadanie, obiad , kolacja oraz serwis kawowy od śniadania do obiadu

III dzień: śniadanie, obiad , oraz serwis kawowy od śniadania do obiadu

Wymagania dotyczące zakwaterowania:

2 trenerom/kom i 1 opiekunowi/ce Wykonawca zapewni:

- 3 pokoje jednoosobowe z łazienką

Pozostałym uczestnikom/czkom :

- pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe

- min. jednego pokoju dwuosobowego z możliwością poruszania się na wózkach, zlokalizowanego na poziomie restauracji i sali szkoleniowej lub z możliwością dojazdu windą mieszczącą wózek.

W cenie noclegu musi być zapewniony uczestnikom/czkom bezpłatny parking.

3. Termin wykonania zamówienia

Usługa zostanie zapewniona w terminie: od maja 2024 do października 2024 r.

Za zgodą Wykonawcy terminy podane w punkcie 2.2 mogą ulec zmianie.

4. Warunki udziału

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 wskażą do realizacji zamówienia odpowiednio wyposażony/e obiekt/y z adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie w nim wszystkich elementów zamówienia zgodnie z wymogami niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

1.2 Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej

(rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

2. Kryteria oceny warunków udziału w postępowaniu

2.1 Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełni warunki, o których mowa w pkt.1 na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, o których mowa w rozdziale IV i V, potwierdzających spełnienie tych warunków.

2.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

5. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz Oferty (załącznik nr 1);
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 2);
3. Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1 Wymagania podstawowe

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do zapytania ofertowego (jako załącznik 1) w formie pisemnej lub elektronicznej. Oferta powinna:

- zawierać pełną nazwę oferenta
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, NIP
- być sporządzona w języku polskim
- treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego
- zawierać cenę oferty przedstawionej jako cenę brutto, która zawiera podatek VAT obliczony przez oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena jest wyrażona w PLN, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Oferent powinien wypełnić i złożyć także załącznik 2 (Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych).

2. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert

3. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez

Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6.2 Forma oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej.

2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

7. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 14 maja 2024 , do godziny 16,00

Oferty w wersji papierowej należy składać na adres:

ul. Okrzei 29/30, 22-300 Krasnystaw (decyduje data doręczenia)

z następującym opisem: „Zapytanie ofertowe na usługi hotelowe” lub w wersji elektronicznej na adres mailowy: kontakt@fundacjazew.pl w tytule maila: „Zapytanie ofertowe na usługi hotelowe”

Oferty, które wpłyną po upływie terminu nie będą podlegały ocenie.

8. Kryteria oceny oferty:

Wybór Wykonawcy zostanie dokonany według kryterium cena za całość usługi – 100%.

Oferta powinna zawierać cenę brutto. Zaproponowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamówienie zostanie udzielone oferentowi, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę oraz będzie dysponował najlepszymi warunkami noclegów, sali szkoleniowej oraz wolnymi terminami zgodnie z harmonogramem szkoleń.

9. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

9.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.2 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

9.3 Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą ważne oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie lub na adres korespondencyjny. Informacja o wynikach postępowania zostanie udostępniona w siedzibie Zamawiającego.

10. Odrzucenie wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu (w tym dostępności któregoś terminu)
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
- 4) W przypadku rażącej różnicy kosztów oferowanych a średnią rynkową.

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.

12. Unieważnienie postępowania

Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Pozostałe informacje

1. Zamawiający będzie rozpatrywał tylko te oferty, które będą zawierały wszystkie załączniki.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie zawieszona w siedzibie Zamawiającego i umieszczona na stronie www. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub listowną wraz z informacją o wynikach postępowania.
4. Zapytanie ma charakter porównania ofert i nie stanowi zobowiązania do podpisania umowy.
5. Płatnikiem będzie:

Fundacja ZEW, ul. Okrzei 29/30, 22-300 Krasnystaw

NIP: 5641796691

REGON: 387253095

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Elżbieta Szadura-Urbańska, prezes "Fundacji ZEW", tel. 608063552, mail: eszadura3@gmail.com

15. Ogłoszenie wyników postępowania

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni po zakończeniu postępowania o jego wynikach. Zawiadomienie nastąpi w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w

przypadku jego braku na adres pocztowy).

16. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków PFRON

17. Wykaz załączników

Załącznikiem do niniejszego Zapytania ofertowego jest:

1. Załącznik nr 1 Wzór Formularza Oferty
2. Załącznik nr 2 Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

18. Tajemnica handlowa

Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego zapytania ofertowego jak tajemnicę Zamawiającego. Informacje dotyczące faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta osobom trzecim lub publikowane, jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

Załącznik 1

**OFERTA /wzór/
ZAPYTANIE OFERTOWE na:**

wynajęcie sali szkoleniowej, zapewnienia wyżywienia oraz noclegu na szkolenia w ramach w ramach realizacji zadania pn. „Osoby ze Sprawczością” współfinansowanego przez PFRON konkurs 1/2023 „Możemy więcej” kierunek pomocy 2: zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych”

dla:

FUNDACJA ZEW Adres: ul. Okrzei 29/30, 22-300 Krasnystaw

NIP: 5641796691

REGON: 387253095

na realizację usług: wynajem sal szkoleniowych, obsługa gastronomiczna szkoleń, usługa noclegowa dla uczestników/czek i kadry trenerskiej, na potrzeby zadania „Osoby ze Sprawczością”

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

1. Nazwa firmy oraz adres Wykonawcy:

.....

NIP:

REGON:

Osoba do kontaktów roboczych:

Imię i nazwisko:

Telefon kontaktowy:

E-mail:

2. Miejsce realizacji usługi:

Nazwa:

Adres pocztowy:

Powiat:

4. Kalkulacja cenowa Wykonawcy:

- za realizację całości przedmiotu Zamówienia – łącznie obsługa 12 szkoleń dwudniowych (wynajem sali szkoleniowej, obsługa gastronomiczna szkoleń, usługa noclegowa na potrzeby uczestników/czek i kadry trenerskiej):

cena netto:zł wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości:

%

cena brutto:zł (słownie:);

- ceny jednostkowe poszczególnych usług:

| Nazwa przedmiotu zamówienia | Cena jednostkowa netto | Koszt VAT (%) | Koszt VAT (kwota) | Cena jednostkowa brutto | Liczba | Suma brutto (cena jednostkowa brutto x ilość) |
|--|------------------------|---------------|-------------------|-------------------------|--------|---|
| Nocleg 1 osoby ze śniadaniem (13 osób x 12 wyjazdów x 2 noce = 312) | | | | | 312 | |
| Wyżywienie 1 osoby w czasie 1 szkolenia tj. 2 x kolacja, 2 x obiad (13 osób x 12 wyjazdów = 156) | | | | | 156 | |
| Serwis kawowy dla 1 uczestnika/uczestniczki (10 osób x 12 wyjazdów x 2 dni = 240) | | | | | 240 | |
| Całodzienne wynajęcie Sali szkoleniowej (12 wyjazdów x 2 dni szkoleniowe= 24) | | | | | 24 | |

.....
.....
(Miejscowość, data)

(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że:

- zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- spełniamy warunki określone w Zapytaniu ofertowym i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z uwagi na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- posiadamy niezbędne wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

.....
(Miejscowość, data)

(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

Załącznik nr 2

Dane oferenta

Miejscowość, data

Oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub kapitałowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10 % akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

